

FORMAS DE PAGO 2021-2022

Apreciados Padres de Familia:

Buscando siempre la manera de servirles mejor y ofrecerles mayores opciones para el pago de sus colegiaturas, en el ciclo escolar 2021-2022 continuaremos con nuestra afiliación al Grupo Santander.

Las opciones que Banco Santander ofrece al usuario para el pago de sus colegiaturas, son múltiples y variadas, éstas quedan concentradas en el Producto llamado “PAGA LA ESCUELA” entre las alternativas que involucra se encuentran:

1. Cargo automático a tarjeta de crédito (domiciliación del pago). Para esta opción se requiere firmar una autorización en la administración del colegio.

- En esta opción el titular de la tarjeta de crédito deberá llenar una autorización cada inicio de ciclo escolar
- El cargo de la colegiatura se realizará el día 18 de cada mes o el día hábil inmediato anterior.
- Una vez autorizado el cargo deberá notificarse a la administración cualquier eventualidad surgida con la tarjeta (robo, extravío, clonación, expiración, nueva activación etc.) a fin de poder considerar los ajustes necesarios según sea el caso.
- El comprobante de operación para el usuario es el estado de cuenta de la tarjeta utilizada emitida por su banco

2. Pago a través de la página web de PAGA LA ESCUELA de Santander (totalmente seguro y con clave de acceso propia).

- Se realiza desde la página <https://www.pagalaescuela.santander.com.mx>
- Al utilizar el sistema por primera vez el usuario debe registrar sus datos en los campos marcados con * en el formulario que aparece en la página de inicio, en donde se crea la contraseña a utilizar en el sistema
- Una vez concluido el registro se recibe una confirmación vía correo electrónico y se puede utilizar el servicio en forma inmediata.
- Al acceder a la página de pagos ya con la contraseña particular, desde el menú “pagar ahora” se van seleccionando las opciones preestablecidas (mismas que se capturaron en el registro) y se capturan aquellos campos que están en blanco:

a) REFERENCIA: en este espacio se escribe el NOMBRE COMPLETO o MATRÍCULA del alumno.

b) CONCEPTO: NOMBRE + APELLIDO + MES correspondiente que se esté pagando.

c) IMPORTE: \$5,250 ó \$5,600 según corresponda a primaria o secundaria, más el importe de la comisión correspondiente.

NOTA IMPORTANTE: el campo de la REFERENCIA Y CONCEPTO es el que permite identificar quien realiza el pago, por lo cual es indispensable llenarlo como se indica

- El proceso concluye al momento de seleccionar la opción **pagar ahora**, después de capturar todos los datos antes mencionados y que aparezca el mensaje “operación realizada exitosamente”
- Puede ocurrir que:
 - a) La operación concluya satisfactoria o exitosamente y después se reciba un correo con el comprobante.
 - b) Que la operación aparezca como DECLINADA, esto significa que no se realizó el cargo.
 - c) Que no aparezca la leyenda “operación exitosa o satisfactoria”, pero si se haya realizado el cargo, en este caso se sugiere verificar los movimientos de la tarjeta con su banco antes de intentar pagar nuevamente (esto para no duplicar el cargo) o en su caso esperar el correo de confirmación de la transacción
 - d) Se deberá reenviar a la administración el comprobante de la operación e imprimir el comprobante.
 - e) En caso de que existiera algún cargo duplicado, éste se acreditará a la colegiatura del mes siguiente
 - f) La administración tiene acceso a un reporte general del sistema donde se identifican los abonos realizados por este y los otros medios de pago

3. Pago **vía telefónica** con cargo a tarjeta de crédito.

- El padre de familia llama a la administración del colegio, teniendo a la mano su tarjeta de crédito o débito (si se utiliza debito, la tarjeta debe contener los datos del titular impresos) con saldo disponible.
- Desde la administraciones se accesa a un centro de pagos vía remota.
- La administradora realiza la captura de los datos del cargo, el importe y los datos de la tarjeta. y se ejecuta la operación
- Sólo aplica el cargo en la ocasión en que se realiza la llamada

- Con la terminación de la tarjeta se puede acceder a un reporte de todos los pagos realizados a la escuela con esa misma tarjeta (ese es el comprobante de operación para el colegio)
- El comprobante de operación para el usuario es el estado de cuenta de la tarjeta utilizada emitida por su banco.

4. Pago con tarjeta de crédito o débito en la escuela con **terminal TPV.**

- Se realiza en la administración en presencia del tarjetahabiente
- Puede utilizarse cualquier tarjeta de crédito o débito **excepto** American Express
- La tarjeta se desliza en la terminal y se emite un voucher como comprobante de la transacción.

5. Pago en ventanilla mediante **depósito referenciado con fichas de pago (emitidas en la escuela). Éstas deben ser solicitadas en la administración.**

- Las fichas se entregan en la administración
- Se establece una fecha e importe específico
- Una vez expirada la ficha hay que cambiarla por una nueva referencia
- El comprobante de pago debe llevar el sello de caja del banco

6. Transferencia electrónica a la cuenta 92001126798 de BANCO SANTANDER a nombre de LOYOLA COMUNIDAD EDUCATIVA AC.

Clabe interbancaria: 014910920011267988.

Para el uso de esta opción es INDISPENSABLE enviar comprobante de transferencia a la siguiente dirección de correo:

facturacion@serloyola.edu.mx

En el concepto de pago se escribe: NOMBRE + APELLIDO + MES QUE SE PAGA.

En caso de no recibir el comprobante NO SE ACREDITARÁ EL PAGO.

GENERALIDADES:

*** COSTO DE COLEGIATURAS:**

PRIMARIA: \$5,250

SECUNDARIA: \$5,600

MANRESA (Sólo para alumnos inscritos en el programa):

TIEMPO COMPLETO: \$2,300

MEDIO TIEMPO: \$1,150

TIEMPO PARCIAL: \$850

*** FECHAS LÍMITE DE PAGO:**

COLEGIATURA MENSUAL: límite día 18 de cada mes, a partir del día 19 se cobrará un recargo de \$250 por mes vencido, esto es acumulable mes a mes. Si el último día de pago cae en día inhábil se deberá cubrir el importe antes del vencimiento, el día inmediato anterior.

MANRESA: límite 25 de cada mes.

*** OTROS:**

LOS PAGOS CON **CHEQUE** deberán estar a nombre de LOYOLA COMUNIDAD EDUCATIVA AC. (se aceptarán salvo buen cobro).

COMISIONES: Los pagos realizados con tarjeta de crédito generan una **comisión de \$75** y los realizados con tarjetas de **débito \$60**, el depósito referenciado en ventanilla bancaria no genera comisión.

PAGOS EN EFECTIVO: los uniformes, pagos de salidas escolares, así como cuotas diversas se realizan en efectivo, previo aviso por parte de las coordinaciones respectivas.

FACTURACIÓN: para realizar la facturación de pagos se solicita:

1. Entregar a en la administración copia del RFC actualizado o enviarlo por correo a **facturacion@serloyola.edu.mx**
2. Dar aviso de cualquier cambio en los datos de facturación, frecuencia o medios de pago.
3. Los pagos realizados del 1 al 18 de cada mes se facturan a partir del día 20 de ese mismo mes.
4. Los pagos realizados del 19 hasta el 25 de cada mes, se facturan en los **días hábiles posteriores** hasta el cierre del mes.

5. Los pagos realizados en la semana **previa** a vacaciones se facturarán hasta el último día hábil de esa misma semana.
6. Los pagos realizados en los períodos vacacionales se facturarán en la semana posterior a la fecha de regreso a clases.
7. Se les solicita a los padres leer el decreto de deducibilidad de colegiaturas para realizar los pagos de acuerdo a los lineamientos fiscales establecidos. Disponible en: <http://dof.gob.mx> (15 de febrero de 2011)

Para llevar a cabo los diferentes procesos y poder operar adecuadamente las opciones anteriormente mencionadas, **requerimos de su colaboración y solicitud oportuna**, por lo cual agradeceremos informar a la administración del colegio el mecanismo de pago que utilizará en este ciclo escolar, así como proporcionar los datos e información, que sea requerida para la opción que ustedes seleccionen.

Cualquier duda o aclaración, favor de dirigirse a la Lic. Karina Gómez Quintal, administradora del colegio, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs., a fin de poder realizar oportunamente sus pagos, antes del día 18 de cada mes.

Subdirección Administrativa.